附件1：

贵州建设职业技术学院2024年招聘科研助理（非编制）岗位计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用人单位**  **名称** | **岗位名称及代码** | **招聘 人数** | **学历、学士学位要求** | **专业要求** | **其他条件要求** | **岗位职责** |
| 1 | 建筑工程 学院 | 科研助理01岗 | 2 | 本科学历 学士学位 | 土木类 | 无 | 协助完成部分基础 工作 |
| 2 | 机电工程 学院 | 科研助理02岗 | 2 | 本科学历 学士学位 | 机械类专业，电气类专业、自动化类专业 | 熟练掌握办公软件，熟练操作打印设备，有一定写作能力，具有较强的沟通能力，踏实认真负责，具有较强的责任心。 | 协助学院教育教育、团建、资产清查、学生活动和素质学分工作 |
| 3 | 信息管理 学院 | 科研助理03岗 | 2 | 本科学历 学士学位 | 管理类专业、计算机类专业、电子商务专业 | 无 | 协助完成学生科、团总支和岗位实习科相关工作 |
| 4 | 职业技能鉴定所（继续教育学院） | 科研助理04岗 | 2 | 本科学历 学士学位 | 理工科类 专业 | 有责任心，细心，吃苦耐劳，有团队精神 | 主要协助培训资料收集整理录入系统等工作 |
| 5 | 实训中心 | 科研助理05岗 | 2 | 本科学历 学士学位 | 理工科类 专业 | 无 | 协助完成部门部分相关工作 |
| 6 | 基础教育部 | 科研助理06岗 | 2 | 本科学历 学士学位 | 数学类专业 | 无 | 协助完成教学方面的日常工作材料、文书材料；承担基础课程等工作 |
| 7 | 基础教育部 | 科研助理07岗 | 2 | 本科学历 学士学位 | 文科类专业 | 无 | 协助完成日常工作材料、文书材料；承担基础课程等工作 |
| 8 | 学生工作处 | 科研助理08岗 | 1 | 本科学历 学士学位 | 不限 | 无 | 创新创业服务中心，协助处理日常事务 |
| **合计：15人** | | | | | | | |